



AFFICHAGE DE POSTE DE TECHNICIENNE À LA COMPTABILITÉ

PERMANENT-TEMPS PARTIEL

Bien plus qu'un emploi : Travailler à La Maison d'Ariane c'est s'impliquer dans la cause des femmes et des enfants victimes de violence conjugale au quotidien!

La Maison d'Ariane est un organisme communautaire établi dans Saint-Jérôme depuis 40 ans offrant des services d'aide et d'hébergement aux femmes et aux enfants victimes de violence conjugale.

Sommaire des responsabilités

En appui à la coordonnatrice générale, la technicienne comptable aura comme mandat d'effectuer l'intégralité du cycle comptable, de collaborer au traitement de la paie et sa comptabilisation pour l'équipe composée de 25 employées.

Sommaire des tâches

- Effectuer le cycle comptable complet, incluant les données de la paie
- Produire les états financiers mensuels et son analyse
- Effectuer les tâches liées aux payables et recevables
- Collaborer sur les dossiers de demandes de subventions et de redditions de comptes
- Préparer le dossier de fin d'année en vue de l'audit
- Collaborer au traitement de la paie

Exigences

- DEC en comptabilité
- Minimum de 3 années d'expérience pertinente
- Expérience dans l'utilisation de logiciels informatiques, dont Simple comptable et la suite Microsoft Office 365 (un atout)
- Maîtrise du français écrit et parlé
- Expérience avec le système de paie *Employeur D* (un atout)
- Expérience de la gestion de la documentation
- Discrétion et confidentialité
- Adhérer aux valeurs de l'approche féministe

Connaissances et aptitudes

- Être prête à relever des défis dans le cadre du développement de nouveaux volets de services
- Avoir le souci du détail en vue de soutenir la prise de décisions stratégiques

Avantages à joindre l'équipe de La Maison d'Ariane

- Se joindre à une équipe soutenante, inclusive et coopérative
- Se prévaloir de la reconnaissance salariale allant jusqu'à 7 années d'expérience;
- Bénéficier d'un régime de retraite et d'une assurance avec contribution de l'employeur ;

Horaire

- 24 heures par semaine du lundi au mercredi (ou selon entente)
- Quart de jour

Si ce poste vous intéresse, n'hésitez pas à nous faire parvenir votre candidature avant le 22 septembre 2025 à l'adresse suivant : arianecoordo@maisondariane.ca

Nous avons hâte de faire votre connaissance!