



السياسة الخاصة بحماية سرية المعلومات الشخصية

ميزون داريان

كما اعتمدها مجلس الإدارة في 5 أكتوبر/تشرين الأول 2023

جدول المحتويات

3	قائمة بالتعديلات المدخلة على الوثيقة.....
3	الهدف
3	نطاق التطبيق.....
3	أساليب التطبيق.....
4	دور أعضاء فريق العمل ومسؤولياتهم.....
4	تعهدنا
4	1. حماية المعلومات الشخصية والبيانات السريّة التي تحصل عليها والتي هي في حوزتها
4	2. إبلاغ الشخص المعني عند جمع معلوماته
5	3. جمع البيانات الضروريّة والمفيدة ليس إلّا
5	المعلومات عن المستفيدين من الخدمات.....
5	المعلومات عن العاملات والمرشحات.....
5	المعلومات عن المتدربات والمتعاقدات والمتطوعات.....
5	المعلومات عن الأطراف المانحة.....
5	4. الاستحصال على موافقة الشخص عند جمع معلوماته أو استعمالها أو الإفصاح عنها متى اقتضى الأمر
6	5. الاحتفاظ بالمعلومات الشخصية طالما دعت الحاجة إلى ذلك لتحقيق أهداف محدّدة
6	6. حماية المعلومات الشخصية باعتماد التدابير المناسبة
7	7. عند الطلب، إطلاع الشخص المعني على المعلومات الشخصية التي تكون في حوزتها
7	8. معالجة الشكاوى بسرعة وسريّة
8	استعمال ملفات تعريف الارتباط ("الكوكيز").....

قائمة بالتعديلات المدخلة على الوثيقة

أغسطس/آب 2023	تاريخ الصياغة
أكتوبر/تشرين الأول 2023	النسخة 1.0

الهدف

تهدف هذه السياسة إلى الحث على اعتماد ممارسات مسؤولة في معالجة البيانات الشخصية وإدارتها عملاً بأحكام قانون حماية المعلومات الشخصية.

وبالتحديد، ترمي سياسة حماية البيانات السرية إلى عرض الوسائل التي اعتمدها ميزون داريان تعهدًا منها بصون سرية المعلومات الشخصية التي تحصل عليها وكذلك إلى تسليط الضوء على الإجراءات التي وضعتها لمعالجة الشكاوى المتعلقة بحماية المعلومات الشخصية وبخرق سريتها.

نطاق التطبيق

تتسحب هذه السياسة على المعلومات الشخصية والبيانات التي تعتبر سرية والتي تجمعها ميزون داريان أو تستعملها أو تحتفظ بها أو تفسح عنها، لا سيما البيانات الخاصة بالأطراف المانحة والمعلومات عن أنشطة المؤسسة وتلك المتعلقة بالعملاء وأعضاء مجلس الإدارة والعاملات والأعضاء والمتطوعات.

وتتسحب أيضًا على العلاقات بين جميع الأفراد من نساء وأولاد وأعضاء مجلس إدارة وأطراف مانحة وعاملات ومتطوعات وشركاء وأي فرد يتواجد في أي من مرافق ميزون داريان.

وتتسحب أخيرًا على العلاقات مع الغير ولا سيما موردي الخدمات الذين يعالجون المعلومات السرية لحساب ميزون داريان.

أساليب التطبيق

تقع مسؤولية تفعيل سياسة حماية سرية المعلومات وتطبيقها على عاتق المسؤولة عن حماية المعلومات الشخصية ومجلس الإدارة.

يوقع كل من أعضاء مجلس الإدارة والإدارة والعاملات والمتدربات والمتطوعات على تعهد باحترام هذه السياسة فور دخولها حيّذ النفاذ.

كل من ينتهك هذه السياسة يكون عرضة للإجراءات التأديبية التي ترتبها ميزون داريان مناسبة وقد تبلغ حدّ الفصل أو الاستبعاد.

تسري هذه السياسة ابتداءً من 22 أيلول/سبتمبر 2023 وتنشر على الموقع الشبكي لميزون داريان.

دور أعضاء فريق العمل ومسؤولياتهم

بموجب عقد العمل، يتعهد كل عضو في فريق عمل ميزون دريان تعهداً رسمياً بحماية سرية المعلومات الشخصية التي يتم جمعها والامتثال لهذه السياسة.

يقوم مجلس الإدارة بتعيين الجهة المسؤولة عن حماية المعلومات الشخصية في ميزون دريان بموجب قرار خطي.

وقد تتولى المسؤوليات التالية:

- تسهر على اتخاذ التدابير الكفيلة بحماية المعلومات الشخصية من مرحلة جمعها إلى مرحلة إتلافها؛
- تجيب على طلبات الاطلاع على المعلومات وتصحيحها والإفصاح للغير؛
- تستلم الشكاوى وملفات حوادث خرق السرية وتوثقها وتقوم بمعالجتها؛
- تمسك سجلاً بحوادث خرق السرية.

تعهدنا

تقطع ميزون دريان على نفسها عهداً بما يلي:

1. حماية المعلومات الشخصية والبيانات السرية التي تحصل عليها والتي هي في حوزتها
2. إبلاغ الشخص المعني عند جمع معلوماته
3. جمع البيانات الضرورية والمفيدة ليس إلا
4. الاستحصال على موافقة الشخص عند جمع معلوماته أو استعمالها أو الإفصاح عنها متى اقتضى الأمر
5. الاحتفاظ بالمعلومات الشخصية طالما دعت الحاجة إلى ذلك لتحقيق أهداف محددة
6. حماية المعلومات الشخصية باعتماد التدابير المناسبة
7. عند الطلب، إطلاع الشخص المعني على المعلومات الشخصية التي تكون في حوزتها
8. معالجة الشكاوى بسرعة وسرية

1. حماية المعلومات الشخصية والبيانات السرية التي تحصل عليها والتي هي في حوزتها

إن ميزون دريان مسؤولة عن المعلومات الشخصية التي هي في حوزتها. وهي تتخذ التدابير المناسبة لتوفير لها حماية مماثلة لتلك التي تقدمها عندما يقوم الغير بمعالجتها. وقد وضعت ميزون دريان سياسات وإجراءات رامية إلى حماية المعلومات الشخصية فعينت مسؤولة عن حمايتها كلفتها الإشراف على كل إشكاليات السرية التي تواجه ميزون دريان. كما قامت بتدريب العاملين على تطبيق سياسة حماية سرية المعلومات الشخصية وحددت دورهم في هذا المجال.

2. إبلاغ الشخص المعني عند جمع معلوماته

عندما تقوم ميزون دريان بجمع معلومات خاصة بفرد، تعلمه شفهيًا أو خطيًا أو بواسطة رسالة إلكترونية عن الغاية من جمع تلك المعلومات ووجهة استعمالها والجهات التي قد تشاركها ميزون دريان إيّاها.

ما لم يفرض القانون خلاف ذلك أو متى يتيج، لا تفصح ميزون دريان عن المعلومات الشخصية لغرض غير ذلك الذي من أجله جمعتها من دون الاستحصال على موافقته. كما لا تفصح ميزون دريان عن المعلومات الشخصية إلا لمن يحتاج إليها للقيام بعمله.

3. جمع البيانات الضرورية والمفيدة ليس إلّا

تقتصر ميزون داريان على جمع المعلومات الشخصية التي من المعقول أن تحتاج إليها لإدارة أنشطتها وتقديم الخدمات. ولا تجمع سوى المعلومات الشخصية التي تعتبر ضرورية لتوثيق الملف وتحيطها بالسريّة.

المعلومات عن المستفيدين من الخدمات

إنّ ميزون داريان تجمع المعلومات عن المستفيدين وتستعملها وتحفظ بها وتفصح عنها خدمة للأغراض التالية:

- إنشاء علاقة عون ومساعدة وصورنها
- فهم الاحتياجات والتفضيلات
- تقديم خدمات المساعدة والإيواء المناسبة لكلّ حالة
- تأمين سلامة الأفراد

المعلومات عن العاملات والمرشحات

تجمع ميزون داريان معلومات شخصية عن موظفاتهنّ بما يتيح لها فرصة سداد الأجور والامتثال للقوانين السارية وتقديم الخدمات الاجتماعية واستخدام أدوات إدارة الأداء وتحسين البرامج والسياسات الخاصّة بالعاملات والعلاقات معهنّ أو إدارتها من أجل تحضيرهنّ على مواجهة أيّ طارئ وبشكل عام من أجل إقامة علاقة العمل أو إدارتها أو إنهاؤها.

كما تجمع ميزون داريان معلومات شخصية عمّن يبحث عن وظيفة لديها بغية اختيار المرشحات والسعي إلى توظيف صاحبات الكفاءات في الوظائف المناسبة.

عند الحاجة، تحيل ميزون داريان المعلومات الشخصية المجمّعة إلى مورّدي خدمات التّأمين والخدمات الاجتماعية ومدراء صناديق معاشات التقاعد وأيّ شركة تعمل لحساب ميزون داريان بموجب اتفاق تعاقدية. وهي لا تستعمل المعلومات الشخصية إلّا للغاية التي تمّ جمعها لأجلها.

المعلومات عن المتدربات والمتعاقدات والمتطوعات

تجمع ميزون داريان المعلومات الشخصية اللازمة عن المتدربات والمتعاقدات والمتطوعات لإدارة التدريب أو عقد العمل أو العلاقة مع المتطوعات.

المعلومات عن الأطراف المانحة

تولي ميزون داريان أهمية بالغة للثقة التي تنيطها إيّاها الأطراف المانحة التي تقدّم لها الدعم. لذلك، فإنّها تسعى جاهدة إلى جمع الحدّ الأدنى من المعلومات الشخصية عنها واستعمالها بتأنّ حرصاً على سريّتها. وهي لا تفصح عن أيّ معلومة من دون الاستحصال على موافقة الجهة المانحة.

4. الاستحصال على موافقة الشخص عند جمع معلوماته أو استعمالها أو الإفصاح عنها متى اقتضى الأمر

بصورة عامة، يتمّ الحصول على موافقة الشخص المعني عند جمع معلوماته الشخصية أو استعمالها أو الإفصاح عنها بشكل ضمني. فيعدّ التوقيع على عقد أو طلب المساعدة أو الإيواء أو الهبة موافقة ضمنيّة لجمع المعلومات اللازمة لإعداد الملف واستعمالها.

إنّما وعندما تكون المعلومات المجمّعة حسّاسَةً، يطلب من الشخص المعني موافقة صريحة بعد توضيح الغاية من جمعها. ولا يجوز جمع المعلومات إلا من أجل الغاية المصرّح عنها. وإن تغيّرت الغاية فلا بدّ من الاستحصال مجددًا على موافقة الشخص المعني. ولا تصلح الموافقة إلا للفترة اللازمة لإنجاز النشاط الذي تمّ جمع المعلومات من أجله. إنّ ميزون داريان تراعي درجة حساسية المعلومات الشخصية عند اختيار شكل الاستحصال على الموافقة وأسلوبه.

أمّا المعلومات الشخصية عن القصر من دون الرابعة عشرة من العمر فيتمّ جمعها منهم بموافقة ولي أمرهم إلا في تلك الحالات التي يكون فيها جليًا أن جمع تلك المعلومات يصبّ في مصلحتهم.

قبل الإفصاح عن المعلومات الشخصية إلى الغير، تطلب ميزون داريان موافقة الشخص المعني إلا في الحالات الاستثنائية التي نصّ عليها القانون. عندما تقبل عاملة عرض عمل أو خدمات اجتماعية، فإنّ مجرد القبول يمثل موافقة ضمنية تسمح لميزون داريان جمع معلوماتها الشخصية واستعمالها والإفصاح عنها للغايات المذكورة.

يستطيع كلّ من أعطى موافقته أن يسحبها في أيّ وقت بموجب تقديم رسالة خطية إن أعطيت الموافقة خطيًا وإلا يكون الطلب الشفهي كافيًا.

5. الاحتفاظ بالمعلومات الشخصية طالما دعت الحاجة إلى ذلك لتحقيق أهداف محدّدة

تحتفظ ميزون داريان بالمعلومات الشخصية طول الفترة التي تحتاج إليها لتحقيق الأهداف المحدّدة أثناء جمعها أو حسب ما يفرض القانون أو يتيح.

6. حماية المعلومات الشخصية باعتماد التدابير المناسبة

يمكن الاحتفاظ بالمعلومات بشتى الوسائل في ملفات مستندات ورقية أو رقمية وبصورة مأمونة. وفي كلّ الأحوال لا يقوم بالاطلاع عليها سوى الجهات المسؤولة في ميزون داريان وتلك التي لها الصفة المناسبة للاطلاع عليها أيّ أنّه يجب أن تكون لها حاجة إلى تلك المعلومات لممارسة أنشطتها الوظيفية.

تحمي ميزون داريان المعلومات الشخصية باعتماد التدابير المناسبة في مواجهة خطر الضياع أو السرقة أو خطر الاطلاع أو الإفصاح أو النسخ أو الاستعمال أو التعديل أو التلف غير المرخص له وذلك بغض النظر عن أسلوب الاحتفاظ بها. يتمّ تحديد درجة الحماية في ضوء حساسية المعلومات. وتقوم ميزون داريان بتلف المعلومات الشخصية بعناية للحؤول دون الاطلاع عليها بصورة غير مرخص لها. وفي حال حصول أيّ خرق أمني، ستسعى ميزون داريان إلى حدّ كلّ ضرر محتمل.

على كلّ العمال الذي يطلعون على المعلومات الشخصية احترام سرية المعلومات وخصوصيتها.

كما تحمي ميزون داريان المعلومات الشخصية المحالة إلى الغير في ظلّ اتفاقات تعاقدية تنصّ على واجب صون سرية المعلومات الشخصية والامتثال لجميع مقتضيات القانون.

إنّ ميزون داريان وإذا تتعامل مع مورّد أو أكثر للخدمات التكنولوجية للاحتفاظ بالمعلومات الشخصية قد نالت منهم تعهدًا بتأمين حمايتها وصون سريتها. وقد أورد التعهد في العقد الذي يربط ميزون داريان بهؤلاء الموردين الذين يتوجب عليهم أن يبيّنوا في العقد التدابير المعتمدة لحماية المعلومات الشخصية وأن يلتزموا استعمالها في إطار تنفيذ العقد ليس إلا.

وقد حرصت ميزون داريان على إدخال في عقودها مع مورّدي الخدمات التكنولوجية أحكامًا تلحظ ضرورة إعلامها بكلّ خرق للسرية قد يطال المعلومات الشخصية التي تكون قد جمعتها.

7. عند الطلب، إطلاع الشخص المعني على المعلومات الشخصية التي تكون في حوزتها

عند الطلب، تسمح ميزون داريان للمعنيين الاطلاع على معلوماتهم الشخصية التي تحتفظ بها. يوجه الشخص المعني إلى ميزون داريان طلبًا خطيًا لمراجعة المعلومات الشخصية يوضح فيه المعلومة أو المعلومات المطلوبة مع ذكر اسمه وعنوانه (عنوان بريدي وإلكتروني ورقم هاتف) ويرفقه بمستند لإثبات هويته. ويمكن أن يتناول الطلب تعديل معلومة أو حذفها.

إن كان من يقدم الطلب من ذوي الإعاقة، يمكنه المطالبة بتدابير تسهيل الاطلاع على المعلومات بما يتيح له فرصة الاطلاع عليها أو تصحيحها.

تبدل ميزون داريان العناية الواجبة للردّ على أي طلب في مهلة أقصاها 30 يومًا من تاريخ استلامه.

أما طلب الاطلاع على المعلومات الشخصية الذي يقدمه الغير فيقدم خطيًا. وفي أغلب الأحيان، تحصل ميزون داريان على موافقة خطية من الشخص المعني قبل الإفصاح عن معلوماته للغير. وقد تفصح ميزون داريان عن المعلومات الشخصية من دون الاستحصال على موافقة الشخص المعني عندما يفرض عليها القانون ذلك. وفي هذه الحالات، تحرص على الإفصاح عن المعلومات الشخصية التي يفرض القانون الإفصاح عنها دون سواها مع مراعاة ظروف طلب الإفصاح.

وفي بعض الحالات، قد تجد ميزون داريان نفسها عاجزة على السماح بالاطلاع على كل المعلومات الشخصية الخاصة بعاملة أو امرأة أو طفل والتي تحتفظ بها. فعلى سبيل المثال، لن تسمح ميزون داريان بالاطلاع على معلومات شخصية إن كانت الموافقة تؤدي إلى الإفصاح عن معلومات عن الغير إلا إذا كان من الممكن فصلها من الملف أو إذا وافق الطرف الثالث على الإفصاح عن تلك المعلومات. ومن جملة أسباب رفض الاطلاع على المعلومات الشخصية، على سبيل المثال ولا الحصر، حالات الإفصاح التي يعقل أن تؤدي إلى تعريض حياة فرد أو صحته أو سلامته للخطر والمعلومات التي يشملها السر المهني للمحامين والمعلومات التي تم جمعها في إطار عملية تحري أو التي تمثل خرقًا لاتفاق أو انتهاكًا للقانون. وعندما تردّ ميزون داريان طلب اطلاع على معلومات شخصية، تقوم بتبرير رفضها هذا.

كما يمكن توجيه طلب إلى ميزون داريان من أجل تصحيح المعلومات الشخصية إن أصبحت بالية أو إن كانت خاطئة أو غير كاملة. وتقوم ميزون داريان بتصحيح أي معلومة شخصية يتبين أنها خاطئة أو غير دقيقة. وتدوّن في الملف الشخصي جميع الفروقات المذكورة في المعلومات الشخصية والتي لم تجد لها حلًا.

8. معالجة الشكاوى بسرعة وسريّة

كل من يرغب في التقدم بشكاوى متعلقة بهذه السياسة أو بحماية المعلومات الشخصية بشكل عام يوجّه كتابًا خطيًا يضمّنه اسمه وعنوان التواصل وسبب الشكاوى أو أسبابه إلى الجهة المسؤولة عن حماية المعلومات الشخصية التي تعينها ميزون داريان.

وتلتزم ميزون داريان معالجة الشكاوى بصورة سريّة والإجابة عليها في مهلة أقصاها 30 يومًا من تاريخ استلام الشكاوى، شرط توفر جميع المعلومات اللازمة لمعالجة الشكاوى بصورة مناسبة.

وعلى المسؤولة عن حماية المعلومات الشخصية أن تتحرى في خروق سرية المعلومات وأن تخطر الشخص أو الأشخاص المعنيين فضلًا عن لجنة الاطلاع على المعلومات، حسب مقتضى الأمر، أي إذا انطوى الخرق على خطر ضرر جدي. كما يقع على عاتقها تحديد التدابير المناسبة للحدّ من خطر إلحاق ضرر بالأفراد المعنيين وتجنب تكرار مثل هذه الحوادث.

استعمال ملفات تعريف الارتباط ("الكوكيز")

لا يحتمل هذا الموقع الشبكي أيّ ملف تعريف ارتباط دائم على الأقراص الصلبة في حواسب زوّار الموقع ويكتفي بتحميل ملف تعريف ارتباط مؤقت يساعد على تحسين الأداء الوظيفي للموقع.